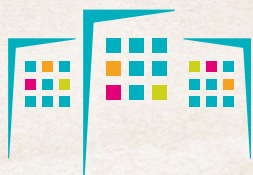


Asumisopas



Kouvola
Asunnot Oy

Sisältö

Muuttaminen	3	Yhteisten tilojen käyttö	11
Vuokrasopimus	3	Porraskäytävä	11
Asukassivut	3	Varastot	11
Sisäänmuuttotarkastus	3	Pesutupa ja kuivaushuone	12
Asunnon vaihto	3	Tupakointi	12
Kotivakuutus	3	Sauna	12
Internet-yhteys	3	Piha-alue	12
Muuttajan muistilista	3	Kerhuhuone	12
		Pysäköinti	12
Vuokranmaksu	4		
Asukastoiminta	5	Poismuuttaminen	13
Asumisturvallisuus	6	Vuokrasopimuksen irtisanominen	13
Vikailmoitukset	6	Muuttosiiivous ja asuntotarkastus	13
Asumishäiriöt	6	Vakuuden palautus	13
Kotivakuutus	6	Poismuuttajan muistilista	13
Paloturvallisuus	6	Opiskelija-asunnoissa asuminen	14
Lukot ja turvalukot	7	Soluasuntoon muutto	14
Elektroniset avaimet	7	Internet-yhteys opiskelija-asunnossa	14
Asunnon hoitaminen	8	Soluasunnon yhteisten tilojen siivousohjeet	14
Lämmitys	8	Opiskelija-asunnon vaihto	15
Ilmanvaihto	8	Varastovuokraus	15
Laitteiden puhdistus	9	Vastuunjakotaulukko	16
Vesikalusteet ja kylpyhuoneet	9	Ovet, ikkunat ja avaimet	16
Viemärit	10	Kiinteät kalusteet	17
Pesukoneet	10	Lämmitys	17
Sähkölaitteet	10	Vesi- ja viemärlaitteet	17
Asuntokohtaiset saunat	10	Ilmanvaihto	18
Sulakkeen vaihtaminen	11	Sähkölaitteet	18
Parveke	11	Muita	18
Lemmikkieläimet	11	Järjestyssäännöt	19
		Huoneistot	19
		Parvekkeet ja huoneistokohtaiset pihat	19
		Yhteiset tilat ja piha-alueet	19
		Pysäköinti	19
		Tupakointi	20
		Jätehuolto	20
		Lemmikkieläimet	20
		Järjestyssääntöjen rikkominen	20
		Energiansäästövinkkejä	21
		Jätteiden lajitteluohjeet	22



Muuttaminen

Vuokrasopimus

Vuokrasopimus on joko toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa, kunnes sopimus irtisanotaan. Määräaikainen vuokrasopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan. Parisuunnille vuokrasopimus tehdään molempien nimiin.

Asukassivut

Asukkaalla on käytössään henkilökohtaiset Asukassivut. Asukassivuille voi rekisteröityä heti kun vuokrasopimus alkaa. Rekisteröitymiseen vaaditaan vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Rekisteröitymisen jälkeen sivuille pääsee jatkossa kirjautumaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asukassivuilla voi tarkastella omaan asumiseen liittyviä tietoja ja tehdä mm. vikailmoituksen.

Lisätietoja ja ohjeet Asukassivuille rekisteröitymiseen löytyy Kouvolan Asuntojen nettisivuilta.

Sisäänmuuttotarkastus

Asukkaan tulee tarkastaa huoneisto ja täyttää siihen liittyvä sisäänmuuttotarkastuslomake 10 päivän kuluessa muutostaan.

Tarkastuslomake löytyy Asukassivuilta.

Asunnon vaihto

Pääsääntöisesti asukkaan on asuttava yksi vuosi nykyisessä asunnossa ennen kuin vaihto on mahdollista. Asunnon vaihto on kuitenkin mahdollista elämäntilanteen, kuten terveydentilan, perheeseen tai taloudellisen tilanteen muuttuessa. Kouvolan Asuntojen sisäistä asunnonvaihtoa haetaan täyttämällä asuntohakemus. Ennen asunnonvaihtoa nykyinen asunto tarkastetaan asunnon kunnan toteamiseksi.

Kotivakuutus

Kouvolan Asunnoilla on kiinteistöjen täysarvovakuutukset, jotka kattavat kiinteistölle tapahtuvat vahingot. Kiinteistövuokratukset eivät korvaa asukkaan irtaimistolle tapahtuneita vahinkoja esim. vesivuodon tai tulipalon sattuessa. Asuk-

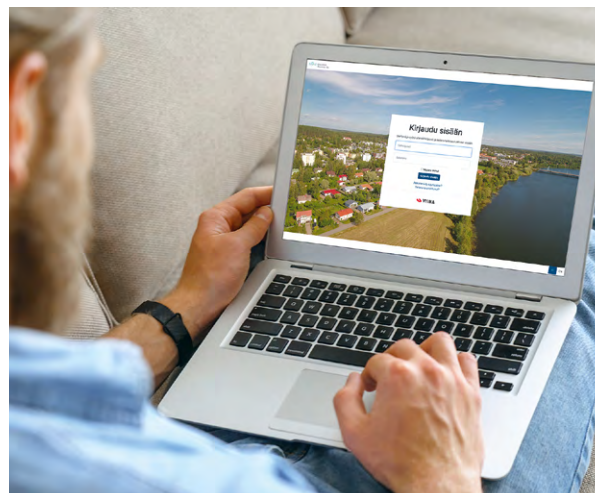
kaan on hankittava kotivakuutus oman irtaimistonsa turvaksi.

Internet-yhteys

Lähes kaikissa taloissa vuokraan sisältyy Elisan 25 Mbit/s laajakaista nettiyhteys. Laajakaistaliittymän toimittaminen edellyttää asukkaalta rekisteröinnin, eli liittymätilauksen.



Tilauksen voi tehdä Elisan myymälässä tai verkossa: elisa.fi/kouvolanasunnot



Muuttajan muistilista

- Ilmoita osoitteenmuutoksesta postiin ja Digi- ja väestötietovirastoon**
- Tee sähkösopimus sähköyhtiön kanssa**
- Ota kotivakuutus kodin irtaimiston turvaksi**
- Rekisteröidy Asukassivuillemme**
- Täytä sisäänmuuttotarkastuslomake**

Vuokranmaksu

Vuokranmaksua varten asukas saa vuokralaskun muuttaessaan asuntoon. Vuokranmaksun eräpäivä on kuukauden 5. päivä. Vuokra maksettaessa tulee käyttää aina viitenumeroa. Vuosittaisen vuokrantarkistuksen yhteydessä asukkaalle lähetetään uusi vuokralasku.

Mahdolliset sauna- ja autopaikkamaksut maksetaan vuokranmaksun yhteydessä. Kiinteistöissä, joissa on erillinen vedenkulutuksen seuranta, vesimaksut laskutetaan kolmen kuukauden välein toteutuneen mukaan.

Vuokranmaksusta tulee huolehtia ajallaan. Maksuvaikeuksissa on tärkeää ottaa yhteyttä vuokralavontaan ja keskustella, miten tilanteessa voi toimia. Myöhästyneestä vuokrasta peritään viivästyskorkoa, joka laskutetaan kahdesti vuodessa. Maksukehotukseen lisätään lain sallima perintäkulu.

Vuokrasopimus voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat peritään asukkaalta oikeusteitse.



Oman vuokranmaksutilanteen voi tarkastaa Aasukassivuilta tai vuokralavonnasta puh. 020 615 8914 tai vuokralavonta@kouvolanasunnot.fi





Asukastoiminta

Asukasdemokratia perustuu lakiin yhteishalinnosta vuokrataloissa. Se antaa asukkaille päätösvaltaa ja mahdollisuuden vaikuttaa omaa asumistaan koskeviin asioihin.

Asukastoiminta on vapaaehtoista asukkaiden yhteistä tekemistä oman asumisviihtyvyyden ja asuinympäristön parantamiseksi. Se tarjoaa keinon asukkaiden itsensä näköisen asuinympäristön luomiseen. Talon asukastoimintaan pääsee mukaan osallistumalla omassa talossa pidettävään asukaskokoukseen. Asukaskokoukseen ovat tervetulleita kaikki talon asukkaat. Kokouksessa käsitellään talon ajankohtaisia asioita sekä valitaan talolle asukastoimikunta.

Asukastoimikunta edustaa tasapuolisesti talon asukkaita. Se käsittelee ja vie eteenpäin asukkaiden tekemiä esityksiä ja kysymyksiä. Yhteistä toimintaa varten asukastoimikunta saa käyttöönsä määrärahan esimerkiksi talkoiden, asukasjuhlien ja muiden yhteisten tilaisuuksien järjestämiseen sekä erilaisiin hankintoihin.

Asukastoiminnasta tiedotetaan talojen ilmoitustauluilla. Lisätietoa asukastoiminnasta saa talon asukastoimikunnan puheenjohtajalta tai Kouvolan Asuntojen asumisneuvonnasta.

Tapahtumarahalla kannustetaan asukkaita yhteiseen toimintaan, vaikka talossa ei omaa asukastoimikuntaa olisikaan. Asukkaat voivat hakea tapahtumarahaa tapahtumien, kuten pihatalkoiden ja grillijuhlien järjestämiseen. Lisäksi pihakukien hankintaa tuetaan keväisin ja syksyisin kukkarahalla.

Asukasedut Kouvolan asunnot tarjoaa asukkailleen vaihtelevia asukasetuja. Niistä ajantasaisimman tiedon saa nettisivuilta, uutiskirjeessä ja Asukassivujen kautta.



**Kysy lisää asukastoiminnasta
asukaskoordinaattoreilta
puh. [020 615 8904](tel:0206158904)
tai [020 615 8007](tel:0206158007)
asumisneuvonta@kouvolanasunnot.fi**

Asumisturvallisuus

Vikailmoitukset

Asukkaan on viipymättä ilmoitettava kaikki havaitsemansa kiinteistön sekä huoneiston viat, puutteet ja vahingoittuminen vuokranantajalle. Asukas voi joutua itse vastaamaan vahingosta, jonka on jättänyt ilmoittamatta.



Kiireelliset vikailmoitukset tulee tehdä päivystävään vikailmoitusnumeroon puh. [020 615 8952](tel:0206158952).

Kiireettömän vikailmoituksen voi tehdä sähköisesti Asukassivuilla.

Asumishäiriöt

Monenlaiset äänet kuuluvat normaaliin asumiseen ja elämiseen, eikä asukkailta voi vaatia täyttä hiljaisuutta. Esimerkiksi lapsen itku tai suihkussa käynti yöaikaan ovat normaaleja asumisen ääniä. Hiljaisuusaika taloissa on kello 22–7, jolloin on huomioitava naapurit ja pienennettävä äänenvoimakkuutta.

Talossa ilmenevistä häiriöistä tulee tehdä häiriöilmoitus, jonka voi täyttää Kouvolan Asuntojen nettisivuilla. Ilmoitus tarvitaan pääsääntöisesti kahdelta eri asunnossa asuvalta henkilöltä. Ilmoituksen perusteella vuokranantaja selvittää tilannetta ja ryhtyy tarvittaessa huoneenvuokralain mukaisiin toimenpiteisiin. Jos häiriöt ovat vähäisiä ja lyhytaikaisia tai jos häiriöistä on ilmoittanut ainoastaan yksi asukas, toimenpiteisiin ei voida ryhtyä. Mikäli häiriöt jatkuvat, tulee asiasta tehdä uusi ilmoitus vuokranantajalle. Häiriöilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

Joissakin taloissa on vartiointipalvelu rauhallisen asumisen varmistamiseksi. Häiriötilanteissa voi soittaa vartiointiliikkeen päivystysnumeroon. Vartiointiliikkeen yhteystiedot löytyvät talon ilmoitustaululta. Vartijan käynnistä vuokranantaja saa tapahtumailmoituksen.

Mikäli häiriön takia paikalle täytyy soittaa poliisit, tulee asukkaan tehdä asiasta myös häiriöilmoitus vuokranantajalle. Muutoin vuokranantaja ei saa tietoa poliisin käynnistä.

Kotivakuutus

Asukkaan on hankittava kotivakuutus omaisuutensa turvaksi. Kotivakuutuksella turvataan omat tavarat kodissa, pihalla sekä talon varastoissa.

Paloturvallisuus

Jokaisessa asunnossa on lakisääteisesti oltava palovaroitin. Kouvolan Asunnot on asentanut lähes kaikkiin asuntoihin ja porrashuoneisiin litiumakulla varustetut palovaroittimet. Niiden käyttöikä on 10 vuotta, jonka jälkeen ne uusitaan. Asukkaan vastuulla on kuukausittainen varoittimen testaus. Jos varoitin ei toimi, on asukkaan tehtävä siitä vikailmoitus. Vuoden 2009 jälkeen rakennetuissa ja peruskorjatuissa kohteissa on verkkovirralla toimivat palovaroittimet.

Mikäli asuntoon ei ole asennettu palovaroitinta, asukkaan on hankittava se itse sekä pidettävä varoitin toimintakuntoisena. Varoittimen paikka on katossa, ja pienissä asunnoissa paras paikka on makuuhuone.



Palovaroittimia tulee olla 1 kpl alkavaa 60 m² kohti.



Talojen pelastussuunnitelmat on nähtävissä kohdekohtaisesti Kouvolan Asuntojen verkkosivuilla sekä Asukassivuilla.

Lukot ja turvalukot

Jos avain unohtuu, kiinteistönhuolto avaa oven huoneistossa kirjoilla olevalle henkilölle. Oven avauksen yhteydessä tarkastetaan henkilöllisyys. Asukas maksaa huoltoyhtiölle ovenavausmaksun.

Avaimen kadotessa, on siitä ilmoitettava Kouvolan Asuntojen asiakaspalveluun, joka tilaa lukon uudelleensarjoituksen. Sarjoituksen maksaa asukas. Mikäli asukas ei ole tilannut lukon uudelleen sarjoitusta ja on itse teettänyt kadonneen avaimen tilalle uuden, lukon sarjoitus tehdään asukkaan kustannuksella poismuuton yhteydessä.

Asunnon oveen on mahdollista asentaa turvalukko kiinteistön isännöitsijän luvalla. Yksi turvalukon avaimista tulee toimittaa Kouvolan Asuntojen asiakaspalveluun. Mikäli avainta ei ole toimitettu ja sen vuoksi aiheutuu vuokranantajalle kustannuksia (esim. hätätilanteessa murtautuminen), joutuu asukas korvaamaan tästä aiheutuneen vahingon. Pois muutettaessa on turvalukko jätettävä paikoilleen ja avaimet luovutettava korvauksetta vuokranantajalle.

Elektroniset avaimet



IQ-avain sisältää pariston ja elektroniikkaa. Avain on työnnettävä rauhallisesti lukkoon ja odotettava äänimerkkiä ennen avaimen kiertämistä. Kun paristo heikkenee, antaa avaimen sumneri kolme pitkää piippausta aina kun avain työnnetään lukkoon. Paristonvaihto tehdään Kouvolan Asuntojen toimistolla. Avainta ei saa säilyttää kylmässä tai kuumassa paikassa.



iLOQ-avain tuottaa avaimen työntöliikkeestä lukon avaamiseen tarvittavan sähköenergian. Mikäli työntöliike on liian nopea, lukko ei avaudu. Avaimen metalliosan kontaktilanka on pidettävä puhtaana. Langan likaantuessa se on puhdistettava pehmeällä kuivalla pyyhkeellä. Jos langassa on vaurioita tai langan kosketuspinta on mennyt rikki, avain on korvattava uudella. Avainta ei saa jättää auringonpaisteeseen. Jos iLOQ-avainpesään laitetaan muu kuin iLOQ-avain, ei avainta saa yrittää poistaa lukosta itse, vaan asiasta tulee olla yhteydessä vikailmoitusnumeroon. iLOQ taloissa pesulan ja häkkivaraston ovet ovat aikarajoitteisia, tiloihin pääsee kello 6–22.



PULSE-avaimen työntöliike tuottaa tarpeeksi energiaa sekä avaimelle että lukolle eli paristoja ei tarvita. Avain on symmetrisesti muotoiltu ja se toimii lukossa kummin päin tahansa. Avaimen LED-valo ilmoittaa kulkuoikeuden. PULSE taloissa pesutuvan ja häkkivaraston ovet ovat aikarajoitteisia, tiloihin pääsee kello 6–22.



Cliq 2-avain sisältää pariston ja elektroniikkaa. Avainta lukkoon työntäessä kuuluu äänimerkki ja vihreä valo syttyy avaimen, minkä jälkeen oven voi avata. Kun paristo heikkenee, antaa avain 3 pitkää äänimerkkiä. Paristonvaihto ja avainten päivitys tehdään Kouvolan Asuntojen toimistolla. Cliq2- taloissa pesutuvan ja häkkivaraston ovet ovat aikarajoitteisia, tiloihin pääsee kello 6–22.



Asunnon hoitaminen

Asukkaan on hoidettava huoneistoa huolellisesti. Asunnon hoitamiseen kuuluu koko asunnon siivoaminen säännöllisesti.

Kaikista havaituista vioista, puutteista ja huoneiston vahingoittumisesta on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle. Asukas voi joutua itse vastaamaan vahingosta, jonka on jättänyt ilmoittamatta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kylpyhuoneiden kalusteiden, pinnoitteiden sekä lattia- ja seinämateriaalien saumojen kuntoon.

Asukas voi tehdä asunnossa remontteja, mutta niistä on sovittava teknisen isännöitsijän kanssa. Remonttiluvan edellytyksenä on, että työ tehdään ammattitaitoisesti.

Lämmitys

Taloissa on yleensä vesikeskuslämmitys. Pattereiden termostaatit pitävät automaattisesti huoneiston lämpötilan tasaisena. Huoneiston lämpötilaa voi säätää patterin säätönupilla.

Asuinhuoneistojen tavoitelämpötila on noin 21 astetta. Makuuhuoneessa lämpötila voi olla hieman alempi. Jos huoneiston lämpötila laskee lämmityskaudella alle 19 asteen tai nousee yli 23 asteeseen, eikä tilanne korjaannu huoneistokohtaisella säädöllä, on asiasta tehtävä vikailmoitus. Asunnon lämpötila mitataan keskeltä huonetta tai sisäseinältä noin metrin korkeudelta.

Termostaattiventtiiliä ei saa peittää paksuilla verhoilla tai suurilla huonekaluilla, vaan ilman on kierrettävä vapaasti patterin ympärillä. Patterien pintalämpötila vaihtelee lämmityskaudella termostaattisäädön takia haalean ja lämpimän välillä.

Ilmanvaihto

Kiinteistön ilmanvaihto toimii koneellisesti joko normaali- tai tehosteteholla. Useimmiten ilmanvaihto on säädetty toimimaan tehosteteholla 3–4 kertaa vuorokaudessa.

Osassa kiinteistöjä ilmanvaihto on huoneisto-kohtainen, jolloin asukas ohjaa ilmanvaihtoa liesikuvussa olevien kytkimien avulla.

Kytöntä on pidettävä vähintään 1-asennossa. Huoneistossa oleskeltaessa sitä on pidettävä 2-asennossa, ruoanlaiton ja suihkussa käynnin aikana on suositeltavaa käyttää asentoa 3 tai 4. Kannattaa kuitenkin tarkistaa huoneistossa olevat huoneistokohtaiset ohjeet.

Katolla oleva huippuimuri imee ilmaa keittiössä, kylpyhuoneessa ja vaatehuoneessa olevien poistoilmaventtiilien kautta. Niiden säätöä ei saa muuttaa, koska silloin koko talon ilmanvaihto menee sekaisin.

Asuntoon tulee raitista ilmaa ikkunoiden yläpuutteista tai raitisilmaventtiilien kautta. Näitä korvausilmareittejä ei saa tukkia. Yleisin syy ilmanvaihdon ongelmiin on poistoilmaventtiilien tai korvausilmaventtiilien tukkeutuminen tai tukkiminen.

Poistoilmanvaihdon toimivuutta voi testata paperinpalan avulla: aseta paperinpala poistoilmaventtiin päälle. Sopiva ilmavirta pitää paperin paikallaan. Poistoilmakanavaan liitettäviä liesituulettimia ei saa asentaa jälkikäteen.



Kaikista havaituista vioista, puutteista ja huoneiston vahingoittumisesta on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle.

Laitteiden puhdistus

Liesituulettimien ja poistoilmaventtiilien rasvasuodattimen säännöllinen puhdistus kuuluu asukkaalle.



Liesituulettimen metallinen rasvasuodatin puhdistetaan säännöllisesti joko tiskiharjalla ja tiskiaineella tai astianpesukoneessa.



Poistoilmaventtiilin rungon ja lautasen väliin kertyy ajan mittaan pölyä, rasvaa ja likaa. Poistoilmaventtiili irrotetaan kehikkoineen kiertämällä kehikkoa vastapäivään $\frac{1}{4}$ kierrosta. Venttiili puhdistetaan miedolla pesuaineliuksella ja harjalla. Puhdistuksen yhteydessä venttiilin säätöä ei saa muuttaa. Venttiili kiinnitetään kiertämällä myötäpäivään.



Vesikalusteet ja kylpyhuoneet

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on välittömästi ilmoitettava vikailmoitusnumeroon. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko talon vedenkulutuksen.

Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla suihkun jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivattamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa.

Vesieristeen rikkoutumisen vuoksi reikien poraaminen ja koukkujen asentaminen suihkunurkkauksen seiniin on kielletty 1,2 metrin etäisyydellä suihkunurkasta.

Joissakin kylpyhuoneissa on käyttövesipatteri. Sen manuaalista säädintä on käännettävä muutaman kerran vuodessa säätimen toiminnan varmistamiseksi ja jumiutumisen estämiseksi.



Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on välittömästi ilmoitettava vikailmoitusnumeroon puh. [020 615 8952](tel:0206158952).

Viemärit

Wc-pönttöön ei saa heittää siteitä, vaippoja, kissanhiekkaa, pumpulipuikkoja tai mitään esineitä, jotka voivat aiheuttaa viemäriin tukkeutumisen. Ruokajätettä kuten kahvinporoja, kinkunrasvoja tai muita kotitalousjätteitä ei saa laskea keittiön viemäriin eikä wc-pönttöön.

Viemärit pysyvät puhtaana, kun niihin laskee muutaman litran kiehuvaa vettä kerran kuu-kaudessa. Jos asunnossa tuntuu viemäriin hajua, saattaa syynä olla kuivunut lattiakaivo. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla vettä viemäriin.

Asukkaan on puhdistettava lattiakaivot.

Lattiakaivon ritilä nostetaan pois paikoiltaan. Lattiakaivo puhdistetaan hiuksista ja muusta kiinteästä aineesta sekä pestään lämpimällä vedellä ja pesuaineella.



Pesukoneet

Pesukoneiden asennuskustannuksista vastaa asukas ja työ on teetettävä LVI-asentajalla. Vesijohtoliitännöiden on oltava paineenkestäviä ja hanan yhteydessä on oltava takaiskuventtiili, ellei sitä ole koneessa. Pyykinpesukone on asennettava kylpyhuoneeseen, mikäli teknisesti mahdollista.

Astianpesukoneen alle on aina asennettava suojakaukalo. Astianpesukoneen asentamisen yhteydessä puretut kalusteet on säilytettävä ja ne on asennettava paikoilleen pois muuttaessa. Virheellisesti tehdyn liitännän aiheuttamista vahingoista vastaa asukas.

Kun pesukone ei ole käytössä, täyttöhana on suljettava. Koneita ei saa jättää päälle kotoa pois lähtiessä. Astianpesukoneen tulovesi- ja poistoputkien kunto on tarkastettava viiden vuoden välein.

Asuntokohtaiset saunat

- **Älä kastele saunan seiniä.**
- **Tuuleta sauna hyvin ja pidä ilmastointia täydellä teholla noin puoli tuntia saunomisen jälkeen.**
- **Muista ilmoittaa kaikista vaurioista ja vioista välittömästi Kouvolan Asunnoille.**
- **Seuraa kiuaskivien kuntoa ja sitä, että kivet peittävät kiukaan vastukset.**
- **Uusien kiuaskivien hankinnasta vastaa vuokranantaja.**

Sähkölaitteet

Sähkölaitteiden asennuksia ja korjauksia saa tehdä vain sähköalan ammattilainen. Kouvolan Asunnot tilaa yhtiön korjausvastuulle kuuluvat työt. Asukkaat vaihtavat itse palaneet lamput, loisteputket, paristot ja sulakkeet omalla kustannuksellaan.

Sisäpistorasioista ei saa ottaa virtaa ulkona oleviin laitteisiin tai kosteisiin tiloihin. Kylpyhuoneen pistorasioita ei saa käyttää kylvyn tai suihkun aikana.

Jääkaappi, pakastin sekä pakastelokero on hyvä sulattaa määräajoin, jos niissä ei ole automaattisulatusta.

Sulatusveden poistoputki saattaa tukkeutua. On hyvä varmistaa, että poistoputki toimii, ettei vesi valu lattialle.

Jääkaappi, liesi sekä uuni on puhdistettava säännöllisesti. Keittiön kylmäkalusteet ja liesi on vedettävä vuosittain pois paikoiltaan ja niiden taustat on puhdistettava huolellisesti. Puhdistus lisää laitteiden käyttöikää sekä vähentää sähkönkulutusta.

Sähkölaitteiden akut ladataan omassa asunnossa ja valvottuna. Tilassa on oltava palovaroitin ja mahdollisimman vähän palokuormaa. Latausalustan on oltava palamaton. Latauksessa on käytettävä ainoastaan tuotteesen tarkoitettua laturia.

Sulakkeen vaihtaminen

Kun sähkölaite ei toimi, voi vika olla palaneessa sulakkeessa.

Jos kysymyksessä on automaattisulake, palauta se kytkimestä toiminta-asentoon.

Jos taas kysymyksessä on tulppasulake, toimi seuraavasti:

- Tarkista, mikä sulake on palanut. Huomaat sen sulakkeen päässä olevan värillisen merkinastan irtoamisesta.
- Katkaise sähkö pääkytkimestä painamalla kytkin nolla-asentoon.
- Irrota palaneen sulakkeen varokekansi sulakkeineen. Mikäli sulake ei lähde irti varokekannen mukana sulakepesästä, aseta kansi takaisin ja yritä uudelleen.
- Tarkista palaneen sulakkeen ampeerimäärä ja vaihda samanlainen ehjä sulake tilalle. Sulakkeita voi ostaa tavallisista kaupoista.
- Kierrä varokekansi sulakkeineen tiukasti paikalleen.
- Kytke sähkö päälle pääkytkimestä eli kytkin asentoon I.

Parveke

Parveke on tarkoitettu oleskelua varten, ja se on pidettävä siistinä ja puhtaana lumesta. Parveke puhdistetaan niin, ettei valuva vesi tai roskat putoa alas. Grillaus parvekkeella on paloturvallisuussyistä kielletty. Vaatteet ja liinavaatteet tuuletetaan parvekekaiteen sisäpuolella. Matot puistellaan joko tuuletusparvekkeella tai piha-alueella tuuletustelineellä.

Yksittäisiä parvekelasituksia ei saa tehdä.

Lemmikkieläimet

Piha-alueella lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä. Piha-alue ei ole lemmikkien ulkoilutuspaikka, vaan lemmikit tulee ulkoiluttaa piha-alueen ulkopuolella.

Jos vahinkoja sattuu, omistajan on kerättävä lemmikkien jätökset pois piha-alueelta. Omistajan on myös huolehdittava siitä, ettei lemmikki aiheuta häiriötä tai vahingoita huoneistoa. Lemmikkejä ei saa viedä sauna-, pesutupa- yms. tiloihin.

Muita asioita

Tekniseltä isännöitsijältä tulee kysyä lupa seuraavissa asioissa:

- kevyen kissa-/koira-aidan rakentaminen
- asunnon muutostyöt esim. invaluisikat ja suihkukahvat
- huoneiston oven turvalukon asentaminen

Yhteisten tilojen käyttö

Porraskäytävä

Pelastuslain mukaan porraskäytävissä ei saa säilyttää tavaroita. Käytävälle jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta.

Kiinteistön vahingoittamisesta yhtiö perii täysimääräisen vahingonkorvauksen vahingon aiheuttajalta.

Varastot

Taloissa on ulkoiluvälineille kuten polkupyörille omat säilytystilat. Joissakin taloissa lastenvaunuille ja mopoille on omat varastonsa.

Varastotiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä kuten bensiniä tai kaasupulloja eikä polttomoottorilla varustettuja laitteita kuten skootteja tai mopoja.

Jokaiselle asunnolle on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto. Varastokopin lukon hankkii asukas itse. Oma irtainvarasto ei saa luovuttaa toisen käyttöön. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää mitään tavaraa. Käytävälle jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta.

Pesutupa ja kuivaushuone

Useissa taloissa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone, joiden käyttö on asukkaille ilmaista. Pesutupaa ja kuivaushuonetta saa käyttää kello 7–22. Pesutupa on tarkoitettu talon asukkaiden pyykin pesuun. Mattojen pesu tavallisissa pesukoneissa ja lattioilla on kielletty. Pesutupa on siivottava käytön jälkeen. **Ohjeet pesutuvan käytöstä löytyvät pesutuvan seinältä.**

Kuivaushuone on tarkoitettu ensisijaisesti pesutuvassa pestylle pyykille. Kuiva pyykki on haettava pois mahdollisimman pian.

Tupakointi

Asunnossa ja yhteisissä tiloissa ei saa tupakoida. Tupakointi on kielletty myös rakennuksen sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyydessä, lasten leikkialueilla ja yhteisillä parvekkeilla. Huoneiston parvekkeella tupakoidessa on huomioitava, ettei siitä aiheudu haittaa muille asukkaille.

Savuttomissa kiinteistöissä tupakointi on kielletty kaikissa kiinteistön sisä- ja ulkotiloissa, ellei tupakointipaikkaa ole erikseen osoitettu.

Sauna

Saunavuoro varataan Kouvolan Asuntojen asiakaspalvelusta. Saunavuorosta peritään maksu, joka maksetaan vuokranmaksun yhteydessä. Saunavuorot on tarkoitettu talon asukkaiden käyttöön omalla varatulla vuorolla.

- **Puhdas sauna on tärkeä kaikille käyttäjille. Käytä lauteilla laudeliinaa.**
- **Huolehdi, että saunatilat ovat siistissä kunnossa vuorosi jälkeen.**
- **Vie mukanasasi hajuhaittaa aiheuttavat roskat kuten vaipat.**
- **Älä kastele löylyhuoneen seiniä. Käytä vettä säästäväisesti.**



Piha-alue

Siisti piha ja asuinympäristö lisäävät viihtyisyyttä. Luhti- ja rivitalojen asuntopihojen/terassien kunnosta, siisteydestä ja nurmikonleikkuusta huolehtii asukas itse.

Lintujen ja eläinten ruokkiminen kiinteistön alueella ei ole sallittu. Alueella ei myöskään saa pestä eikä korjata autoja.

Kerhuhuone

Kerhuhuoneiden käytöstä sekä järjestyksestä huolehtii yleensä talon asukastoimikunta.

Pysäköinti

Autopaikat on tarkoitettu liikennekäytössä olevien autojen pysäköintiä varten. **Autopaikka varataan Kouvolan Asuntojen asiakaspalvelusta.** Jos paikkoja on vapaana, voi huoneistolla olla useampia autopaikkoja. Ylimääräisestä paikasta joutuu kuitenkin luopumaan, mikäli autopaikkaa tarvitsee asukas, jolla ei paikkaa ole. Kaikki tolppapaikat ovat maksullisia paikkoja. Autopaikkamaksu maksetaan vuokranmaksun yhteydessä.

Autot tulee pitää pysäköintialueella niille varatuilla paikoilla. Joissakin taloissa on pysäköinninvalvonta ja väärin pysäköinnistä seuraa valvontamaksu. Vieraspaidat ovat asukkaiden vieraille lyhytaikaiseen pysäköintiin. Asukkaan on ohjattava myös vieraitaan pysäköimään autot oikein.

Autolämmityspistorasia on tarkoitettu vain auton moottorinlämmittintä varten. Kotelon kansi on pidettävä lukittuna eikä lämmitysjohtoa saa jättää roikkumaan tolpasta käytön jälkeen. Autolämmityspistorasiaa ei saa käyttää sähkö- tai hybridi-auton lataamiseen

Poismuuttaminen

Vuokrasopimuksen irtisanominen
Vuokrasopimus irtisanotaan sähköisesti Kouvolan Asuntojen nettisivuilla. Irtisanomisen voi tehdä myös kirjallisesti irtisanomisilmoituksella, jonka saa Kouvolan Asuntojen verkkosivuilta tai asiakaspalvelusta. Irtisanomisilmoituksen allekirjoittavat henkilöt, joiden nimiin vuokrasopimus on tehty.

Irtisanomisaika on yksi kuukausi. Voit irtisanoa sopimuksesi päättymään joko kuukauden 15. tai viimeinen päivä: kuluvan kuukauden 15. päivä tai ennen sitä irtisanottu sopimus päättyy valintasi mukaan seuraavan kuun 15. tai viimeinen päivä. Kuluvan kuukauden 15. päivän jälkeen irtisanottu vuokrasopimus päättyy aina seuraavan kuun viimeinen päivä.

Poismuuttajan muistilista

- Irtisano vuokrasopimus sähköisesti.
- Siivoa asunto muutto-
siivous ohjeiden mukaisesti.
- Muuton yhteydessä mahdollisesti syntyvä poikkeuksellisen suuri jättemäärä tulee viedä itse jäteasemalle.
- Palauta kaikki asunnon avaimet.
- Irtisano sähkösisopimus.
- Tee muuttoilmoitus.

Muuttosiivous ja asuntotarkastus

Asunnon muuttosiivous on tehtävä siten, että uusi asukas voi ottaa asunnon heti käyttöönsä. Asunnossa tehdään vuokrasuhteen päätyttyä asuntotarkastus, jossa todetaan asunnon kunto ja siisteys. Asunnossa tehdään mahdollisesti myös ennakkotarkastus irtisanomisaikana. Asumisesta ja huoneiston iästä johtuva normaali kuluminen otetaan tarkastuksessa huomioon.

Vakuuden palautus

Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä.

Vuokranantaja kattaa vakuudella mahdollisia poismuuton jälkeisiä kuluja. Jos asuntoon on esimerkiksi jätetty tavaroita, se on siivoamatta, asuntoa on rikottu tai asunnon varustukseen kuuluvia kalusteita tai avaimia puuttuu, peritään kustannukset vakuudesta tai laskutetaan.



Opiskelija-asunnoissa asuminen

Soluasuntoon muutto

Yleensä asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muutettaessa asukkaan on myös itse tarkastettava asunto.

Asunnossa havaitut viat on ilmoitettava heti vikailmoitusnumeroon [020 615 8952](tel:0206158952).

Soluasuntoon muutettaessa on asukkaiden sovittava keskenään ”pelisäännöt”, jotta yhteiset tilat pysyvät kunnossa ja siisteinä. Koska soluasunto on kaikkien osapuolten koti, on otettava huomioon myös solun muut asukkaat. Lisäksi on muistettava, että soluhuone on tarkoitettu yhdelle henkilölle – soluasunnon vuokralaiselle. Esimerkiksi sukulainen, kaveri tai seurustelukumppani ei voi siinä asua.

Solu on yhteisö, jossa pelisäännöt luodaan yhdessä. Vastuu yhteisestä asunnosta perustuu yhteisvastuuperiaatteelle. Tämä tarkoittaa, että jokaisella solun asukkaalla on vastuu asunnon hoidosta. Toisten laiminlyönnit eivät oikeuta laiminlyömään omia velvollisuuksia yhteisissä asioissa.

Asunnon hoitamisesta ja siivoamisesta löytyy ohjeita oppaan kohdasta Asunnon hoitaminen.

Tupakointi soluhuoneistossa on ehdottomasti kielletty. Parvekkeella tupakoivien on hankittava astia tupakantumpeille.

Internet-yhteys opiskelija-asunnossa

Vuokraan sisältyy Elisan nettiyhteys 25/10M, joka on valmiiksi kytketty asuntoihin. Internet-yhteyttä varten tarvitaan oma VDSL2-moдеми.

Tykkitie 7 -talossa internet-yhteys toimii suoralla kytkennällä asunnon datapistokkeeseen, langatonta yhteyttä varten tarvitaan oma moдеми. Mikäli yhteys ei toimi, tulee olla yhteydessä Elisan asiakaspalveluun. Lisämaksusta voi myös tilata suurempia nopeuksia.



Soluasunnoissa ei voi pitää lemmikkejä. Perheasunnoissa lemmikit on sallittuja.

Soluasunnon yhteisten tilojen siivousohjeet

Puhdista liesi, uuni ja työtasot heti ruuanvalmistuksen jälkeen.

Huom! Kun valmistat ruokaa uunissa, muista käyttää leivinpaperia.

Tiskaa omat astiasi ruokailun jälkeen.

Sulata jääkaapin pakastelokero tai jääkaappipakastin säännöllisesti. Jääkertymä voi aiheuttaa kannen rikkoutumisen ja vaikuttaa jääkaapin kylmyyteen.

Imuroi ja pyyhi lattiat kostealla viikoittain.

Puhdista wc/kylpyhuoneen kalusteet kerran viikossa.

Puhdista lattiakaivo säännöllisesti.

Lajittele jätteet ja vie ne pihalla oleviin jätteastioihin.

Palauta tyhjät pullo ja tölkit kauppaan.

Opiskelija-asunnon vaihto

Opiskelijoiden asunnonvaihto on mahdollista perustelluin syin. Vaihdoista peritään 100 euron vaihtomaksu. Soluasuntoihin asutetaan lähes poikkeuksetta vain samaa sukupuolta olevia asukkaita.

Vaihtoa haetaan täyttämällä **asuntohakemus** osoitteessa www.kouvolanasunnot.fi tai asiakaspalvelussa.



Opiskelija-asunnoissa pesutuvan käyttö, vesi, sähkö ja lämmitys sekä Internet-yhteys sisältyvät vuokraan!

Varastovuokraus

Mikäli opiskelija lähtee kesäksi pois, mutta haluaa palata samaan asuntoon taas syksyllä, on huoneisto mahdollista jättää varastovuokraukseen touko–elokuun välisenä aikana. Varastovuokra on puolet normaalista kuukausivuokhasta. Varastovuokraukseksi lasketaan vain täydet kalenterikuukaudet, eli jos esim. palaat asuntoosi kuukauden 15. päivä, joudut maksamaan täyden vuokran siltä kuukaudesta.

Opiskelija voi jättää tavaransa lukittuun huoneeseen ja huoneiston avaimet tulee palauttaa poissaolon ajaksi Kouvolan Asunnoille. Opiskelijan on mahdollista käydä asunnolla varastovuokrauksen aikana esimerkiksi hakemassa tavaroita, mutta avaimet tulee palauttaa saman päivän kuluessa.



Vastuunjakotaulukko

Alla olevassa taulukossa on lueteltu yleisimmät huoneiston kunnossapitoon liittyvät korjaukset, huollot ja hankinnat. Kouvolan Asunnot Oy:n vastuulla olevissa asioissa sekä epäselvissä tapauksissa asukkaan tulee ottaa yhteyttä vikailmoitusnumeroon [020 615 8952](tel:0206158952).

Huoneiston osa tai siinä oleva laite	Kouvolan Asunnot Oy	Asukas	Huomautuksia
Ovet, ikkunat ja avaimet			
Lisääavaimet		x	Tilaus puh. 020 615 8900
Kadonneet avaimet / lukon sarjoitus		x	Tilaus puh. 020 615 8900
Turvalukon hankinta ja asennus		x	Yhteys isännöitsijään
Avaimen paristo	x		Pariston vaihto Kouvolan Asuntojen toimistolla
Varmusketjun hankinta		x	
Ovisilmän hankinta ja asennus		x	Asennuskorkeus 160 cm, oven keskelle
Irtainvaraston riippulukko		x	
Ikkuna-avain		x	Erikoisavaimet puh. 020 615 8900
Verhopidikkeet		x	
Säleikaihtimien hankinta ja asennus		x	
Ikkunoiden ja ovien tiivisteet	x		
Aukipitolaitteet	x		
Ikkunapuitteiden ja helojen korjaus	x		
Ulko-ovet	x		
Postiluukku ja ovikello	x		
Ulko-oven nimikilpi	x		

Vastuunjakotaulukko

Huoneiston osa tai siinä oleva laite	Kouvolan Asunnot Oy	Asukas	Huomautuksia
Kiinteät kalusteet			
Kaapistot, hyllyt ja helat	x		
Vaatenaulakko	x		
Kph:n ja wc:n peilit, peilikaapit	x		
Jääkaapin / pakastimen korjaus	x		
Liesi, liesikupu	x		
Astiankuivauskaapin ritalät	x		
Vakiovarusteet esim. wc-paperitelineet, pyyhekoukut	x		

Lämmitys			
Lämpöpatterin ilmaus	x		
Patteriventtiilin korjaus	x		
Lämpöpatterin korjaus	x		

Vesi- ja viemärlaitteet			
Viemärin avaus	x		
Putkistovuodot	x		
Wc-laitteet	x		
Vesihanan tiivisteet	x		
Vesihanan / suihkuhanan vaihto	x		
Vesikalusteiden lisäasennukset		x	Yhteys isännöitsijään
Pesukoneen ja astianpesukoneen asennus, kytkentä / liitäntä		x	Teetä työ LVI-asentajalla
Käsisuihkuletkun uusinta	x		
Pesualtaan tulppa	x		
Lattiakaivon puhdistus		x	
Hajulukon puhdistus	x		

Vastuunjakotaulukko

Huoneiston osa tai siinä oleva laite	Kouvolan Asunnot Oy	Asukas	Huomautuksia
Ilmanvaihto			
Liesikuvun rasvasuodattimen puhdistus		x	
Liesituulettimen suodatinmatto	x		
Poisto- ja korvausilmaventtiilien puhdistus		x	

Sähkölaitteet			
Sulakkeiden hankinta ja vaihto		x	Asumisaikana
Himmentimen sulake	x		
Kattovalaisimien lamput		x	Asumisaikana
Wc-valaisimen lamppu		x	Asumisaikana
Keittiövalaisimien lamput ja loisteputket		x	Asumisaikana
Ovikellon patteri ja patterin vaihto		x	Asumisaikana
Antennijohto		x	Asumisaikana
Valokatkaisijat ja pistorasiat	x		
Lieden, jääkaapin ja liesikuvun lamput	x		
Asuntokohtaisen kiukaan kivet	x		
Palovaroitin (akkukäyttöinen)	x		Testaus asukkaan vastuulla
Vikavirtasuojakytkinten testaus		x	

Muita			
Parvekkeiden lumen luonti		x	
Parvekkeiden vedenpoistoaukon puhdistus		x	
Rivi- ja luhtitalojen asuntopihojen hoito ja puhtaanapito sekä oven edustan puhdistus		x	

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt on laadittu yhteisen asumisviihtyvyyden ja turvallisuuden varmistamiseksi. Kiinteistön alueella ja rakennuksissa tulee asumisessa noudattaa lainsäädännön ja näiden järjestyssääntöjen määräyksiä sekä asumisoppaan ohjeita.



Huoneistot

Huoneistossa ja kiinteistön alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille. **Yleinen hiljaisuusaika on klo 22.00–7.00.**

Huoneistoa on hoidettava huolellisesti. Havaituista vioista ja puutteista on viivytyksettä tehtävä vikailmoitus.

Jos huoneisto jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa, on siitä ilmoitettava vuokranantajalle.

Parvekkeet ja huoneistokohtaiset pihat

Parveke on pidettävä siistinä, ja talvisin se on puhdistettava lumesta. Paloturvallisuussyistä parvekettä ei saa käyttää varastona. Parvekkeella grillaaminen on kielletty. Tekstiilien tuulettaminen ja kuivaaminen on sallittu parvekkeiteen sisäpuolella.

Mikäli asuntoon kuuluu oma huoneistokohtainen piha-alue, on asukkaan vastattava sen hoidosta ja pidettävä alue siistinä. Huoneistokohtaisella pihalla grillatessa on noudatettava paloturvallisuutta.

Yhteiset tilat ja piha-alueet

Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja tarpeeton oleskelu niissä on kielletty. Roskat ja tupakantumpit on laitettava roska-astioihin. Päihdyttävien aineiden nauttiminen piha-alueella ja yhteisissä tiloissa ei ole sallittua.

Pesutupaa ja kuivaushuonetta saa käyttää klo 7.00–22.00.

Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Porraskäytävissä sekä varastojen, kellarien ja ullakoiden käytävillä ei saa säilyttää mitään tavaraa. Käytävillä jätetyt tavarat poistetaan. Palavien nesteiden sekä polttomoottorilla varustettujen laitteiden säilyttäminen varastotiloissa ei ole sallittua.

Pihalla grillaaminen on sallittu siihen erikseen osoitetulla paikalla.

Lintujen ja muiden luonnonvaraisten eläinten ruokkiminen on kielletty kiinteistön alueella.

Pysäköinti

Autot pidetään paikoitusalueella niille varatuilla paikoilla. Autopaikat on tarkoitettu liikenteessä oleville ajoneuvoille. Sisäänkäyntien eteen ajaminen on sallittu poikkeustilanteissa ja vain lyhytaikaisesti. Ajoneuvojen korjaaminen ja peseminen kiinteistön alueella on kielletty.

Autolämmityspistorasia on tarkoitettu vain auton moottorinlämmittintä varten. Kotelon kansi on pidettävä lukittuna eikä lämmitysjohtoa saa jättää roikkumaan tolpaista käytön jälkeen. Autolämmityspistorasiaa ei saa käyttää sähkö- tai hybridi-auton lataamiseen.

Tupakointi

Tupakointi huoneistossa ja kaikissa yhteisissä tiloissa on kielletty. Tupakointi on kielletty myös rakennuksen sisäänkäyntien ja ilmanottoaukkojen läheisyydessä, lasten leikkialueilla ja yhteisillä parvekkeilla. Huoneiston parvekkeella tupakoidessa on huomioitava, ettei siitä aiheudu haittaa muille asukkaille.

Savuttomissa kiinteistöissä tupakointi on kielletty kaikissa kiinteistön sisä- ja ulkutiloissa, ellei tupakointipaikkaa ole erikseen osoitettu.

Jätehuolto

Kotitalousjätteet on vietävä pihalla oleviin jäteastioihin lajitteluohjeen mukaisesti. Jätteitä ei saa jättää astioiden ulkopuolelle. Muiden kuin kotitalousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaan itse huolehdittava.

Lemmikkieläimet

Huoneiston ulkopuolella lemmikit on pidettävä kytkettyinä, eivätkä ne saa häiritä talon asukkaita. Lemmikkien ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkipaikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä. Lemmikit eivät saa liata kiinteistöä tai piha-aluetta.

Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden tai vuokrasopimuksen purkamisen.

Asukkaiden on huolehdittava siitä, että heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.



Järjestyssäännöt on laadittu yhteisen asumisviihtyvyyden ja turvallisuuden varmistamiseksi.





Energian- säästö- vinkkejä



- Käytä lämpöä, vettä ja sähköä säästäen.
- Sopiva huonelämpötila on noin 20–21 astetta, makuuhuoneessa lämpötila voi olla alempi. Yhden asteen korotus lämpötiloissa tekee 5 % korotuksen lämmityskuluissa.
- Älä peitä patteria ja termostaattia huonekaluilla tai verhoilla. Pidä patterit puhtaina, jotta lämmönluovutus huoneilmaan on mahdollisimman hyvä. Pölyiset patterit voivat lisätä lämmitysenergian tarvetta.
- Lämmityskaudella tuuleta nopeasti.
- Sammuta kodinkoneet ja laitteet käytön jälkeen, älä jätä laitteita valmiustilaan.
- Vaihda hehku- tai energiansäästölamput LED-lampuiksi.
- Muista sammuttaa valot sieltä, missä niitä ei tarvita.
- Sulata pakastin säännöllisesti.
- Puhdista jääkaapin takaosa säännöllisesti. Puhdistamaton jääkaappi kuluttaa enemmän energiaa ja voi aiheuttaa palovaaran kodissa.
- Hyödynnä uunin ja liedon jälkilämmöt ruoanlaitossa.
- Pese pyykkiä mieluiten täysin koneellisina.
- Kuivata pyykki mahdollisuuksien mukaan ulkona.
- Ilmoita vuotavasta hanasta tai WC-pöntöstä mahdollisimman nopeasti.
- Pidä suihkuajat lyhyenä.
- Säädä asuntokohtaisen saunan termostaatti 70–80 asteeseen.

Jätteiden lajitteluohjeet

Roskat tulee laittaa jäteastioihin. Roskia ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle tai piha-alueelle. Maassa olevat jätteet houkuttelevat pihalle lintuja ja rottia.

Jätteet lajitellaan lajitteluohjeiden mukaisesti oikeisiin astioihin. Yli 10 asunnon taloissa on astiat biojätteelle, kartongille, paperille, metallijätteelle, lasipakkauksille, muovipakkauksille sekä loppujätteelle.



Väärin lajiteltu jäte on talolle kustannuserä, jonka asukkaat maksavat vuokrissaan.



Biojäte



Biojätettä on kaikki eloperäinen, maatuva aines, kuten:

- lihan, kalan ja marjojen perkuujätteet
- kasvien ja kananmunien kuoret
- ruoantähteet
- pilaantuneet elintarvikkeet
- kahvinporot suodatinpusseineen
- pienet määrät talouspaperia, munakennot
- ei muovipusseja, metallia, lasia
- ei puutarhajätteitä

Valuta nesteet (/liemet) viemäriin. Pakkaa biojäte sanomalehteen, paperipussiin tai biojättepussiin.

Lasipakkaukset



- kirkkaat ja värilliset lasipurkit, -pullot ja -pakkaukset
- ei lasiastioita
- ei posliinia, kristallia, keramiikkaa
- ei ikkunalasia

Metalli



- säilyke- ja juomatölkit
- metallikannet ja -korkit
- kattilat ja muut metalliastiat
- alumiinifolio
- tyhjät spraypullot, tyhjät maalipurkit
- ei vaarallisia jätteitä

Huuhtelee ruokajätteet pois ennen keräykseen laittamista.

Paperi



Kaikki postin mukana tuleva puhdas ja kuiva paperi

- sanoma- ja aikakauslehdet
- mainokset ja kirjeet, kirjekuoret
- myös ikkunalliset kirjekuoret
- ei narua, ruskeita paperikasseja eikä muovikasseja

Kartonki



- ruskea pahvi ja paperi, aaltopahvi
- huhdellut mehu- ja maitotölkit, myös alumiinivuoratut
- muro- ja keksipakkaukset
- sokeri-, jauho- ja muut paperipussit
- munakennot

Vain puhtaat ja kuivat pakkaukset, myös muovi-ikkunalliset. Litistä ja pakkaa tiiviisti sisäkkäin.

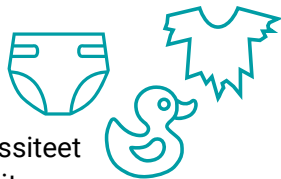
Muovipakkaukset



- muoviset elintarvike-, pesuaine- ja muut kodin pakkaukset
- muovikassit ja -kääreet, jotka ovat olleet pakkauksia

Huom! Ei PVC-muovia. Vain huhdellut ja kuivat pakkaukset. Hyvin likaiset muovipakkaukset ovat loppujätettä.

Loppujäte



- vaipat ja terveysiteet
- pölynimuripussit
- käyttökeltvottomat tekstiilit, jotka eivät sovi poistotekstiiliin keräykseen
- rikkiäiset kengät, vyöt ja laukut
- muoviesineet ja -lelut
- hehkulamput
- muu kierrätyskelvoton jäte
- biojäte vain, jos ei biokeräystä eikä kompostointia
- ei vaarallisia jätteitä

Loppujäte toimitetaan polttoaineeksi Hyötyvoimalaan.

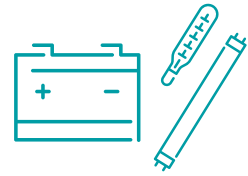
Paristot



paristojen myyntipisteisiin

Kaikki paristot, nappi- ja ladattavat paristot, pienet akut

Vaaralliset jätteet jäteasemalle tai keräysautoon



Vaarallisia jätteitä ovat mm.

- energiansäästölamput, loisteputket
- kodinkoneiden akut, paristot
- emäksiset pesuaineet, konetiskiaineet
- lääkkeet
- elohopeakuumemittarit
- autojen akut
- öljyt, öljynsuodattimet
- maalit, lakat, liuottimet
- torjunta-aineet

Pyri säilyttämään jätteet alkuperäisessä pakkauksessa. Vie nestemäiset jätteet keräykseen ehjässä ja suljetussa pakkauksessa.

Vanhat kodinkoneet ja huonekalut sekä isokokoiset jätteet on toimitettava jäteasemille. Myös muuton yhteydessä syntyvä poikkeuksellisen suuri jättemäärä on vietävä jäteasemalle.

Käyttökelpoiset huonekalut ja tavarat kannattaa viedä kierrätyskeskukseen tai kirpputorille. Esimerkiksi Goodwill Kouvola (Kuusaantie 1) ottaa vastaan hyväkuntoisia huonekaluja, toimivia kodinkoneita sekä käyttökelpoisia astioita, valaisimia ja mattoja.

Lisätietoa jäteasioista ja vastaanotettavista jätteistä:



www.kymenlaaksonjate.fi



Kouvolan Asunnot Oy

Kauppamiehenkatu 4
45100 Kouvola

Asukassivut ja sähköinen asiointi

www.kouvolanasunnot.fi

Vikailmoitukset ja ovenavaukset 24h

puh. [020 615 8952](tel:0206158952)

Asiakaspalvelu

puh. [020 615 8900](tel:0206158900)

asiakaspalvelu@kouvolanasunnot.fi

Vuokraevalvonta

puh. [020 615 8914](tel:0206158914)

vuokraevalvonta@kouvolanasunnot.fi

Asumisneuvonta

puh. [020 615 8904](tel:0206158904) tai [020 615 8007](tel:0206158007)

asumisneuvonta@kouvolanasunnot.fi